

ワンストップ特例制度をご利用される方へ

申請書の記入と添付書類について（お願い）

手 順

- ① 個人番号（マイナンバー）を記入。
- ② 「個人番号の確認書類」（マイナンバーカード・通知カード）を糊付け。
- ③ 書類の記載内容を確認のうえ、押印（シャチハタ不可）。
- ④ 「身元の確認書類」の写しを同封して郵送。
※マイナンバーカードの両面を添付された方は不要です。

（1）申請書の記入について

記入例

・個人番号(マイナンバー)を記入してください。

平成29年 2月 9日 都城市長 殿	整理番号	
住所 〒885-8555 宮崎県都城市姫城町 21-6 6-21	フリガナ	ニクト ショウチュウ
	氏名	肉戸 焼酎 印
	個人番号	2 9 2 9 2 9 2 9 2 9 2 9
電話番号 0986-23-2115	性別	男 女
	生年月日	昭：大平 29・02・09

・押印してください。
※シャチハタ(スタンプ式の簡易印鑑)不可

- ・太枠内の項目が未記入の場合は記入してください。
- ・記載されている内容に間違いがあれば見え消しで修正してください。
- ※この修正による、お礼の特産品の配送先変更はお受け付けできませんので御注意ください。

（2）個人番号（マイナンバー）の記入及び添付書類について

個人番号は、適正な寄附金税額控除を行うためだけに利用し、それ以外の目的では利用いたしません。
平成28年のマイナンバー法施行により、各種書類の提出が義務付けられました。
(根拠法令「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則」)

具体的な添付書類については、別紙「添付書類の組み合わせ例」を参考にしてください。

※ワンストップ特例制度は、寄附金ごとに申請書の提出が必要です。